

KLASA: 334-01/15-10/5

URBROJ: 2182/06-15-02

Drniš, 27. srpnja 2015. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE:

UREĐENJE (REKONSTRUKCIJA) MLINICE NA ČIKOLI I UREĐENJE STAZE UZ KANJON ČIKOLE NA RUBNIM DIJELOVIMA NP KRKA

POSTUPAK BAGATELNE NABAVE:

Bagatelni postupak

Evidencijski broj nabave: 14/15



Nositelj projekta: Grad Drniš
Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Tel: 00 385 (0) 22 888 830
Fax: 00 385 (0) 22 888 331

„Ulaganje u budućnost“

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj

„Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost Grada Drniša.“

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: **Grad Drniš**

Sjedište: Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš

OIB: 38309740312

Tel. : + **385 22 / 888 - 830**

faks: + **385 22 / 888 - 831**

Internetska adresa: www.drnis.hr

Nabava se provodi na temelju:

- a) Ugovora o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (MM, MU 2/12)
- b) Direktive 2004/17/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. kojom se usklađuju postupci nabave subjekata koji djeluju u sektorima vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga (SL L 134, 30. 4. 2004.),
- c) Direktive 2004/18/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavi robe te ugovora o javnim uslugama (SL L 134, 30. 4. 2004.),
- d) Direktive 2005/75/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 16. studenog 2005. kojom se ispravlja Direktiva 2004/18/EZ o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavi robe te ugovora o javnim uslugama (SL L 323, 9. 12. 2005.),
- e) Direktive Komisije 2005/51/EZ od 7. rujna 2005. kojom se mijenjaju Prilog XX Direktive 2004/17/EZ i Prilog VIII Direktive 2004/18/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o javnoj nabavi (SL L 257, 1. 10. 2005.),
- f) Direktive 2007/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2007. kojom se izmjenjuju i dopunjuju Direktive Vijeća 89/665/EEZ i 92/13/EEZ vezano uz poboljšanu učinkovitost postupka revizije u vezi s dodjelom ugovora o javnim nabavama (SL L 335, 20. 12. 2007.),
- g) Članaka 2., 12. i 13. Direktive 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 13. srpnja 2009. o usklađivanju postupaka nabave za određene ugovore o radovima, ugovore o nabavi robe i ugovore o uslugama u području obrane i sigurnosti koje sklapaju javni naručitelji ili naručitelji te izmjenama i dopunama Direktiva 2004/17/EZ i 2004/18/EZ (SL L 216, 20. 8. 2009.),
- h) Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, u daljnjem tekstu „Zakon“)

Ovaj postupak javne nabave provodi se u sklopu ugovora - GRANT CONTRACT (UGOVOR ZA DAROVNICU) IPA2007/HR/16IPO/001-040710 - potpisanog unutar Sheme za dodjelu bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, 3. Poziv.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Josipa Drezga

TEL: 022 /888 - 838

[e-mail: josipa.drezga@drnis.hr](mailto:josipa.drezga@drnis.hr)

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

14/15

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – u daljnjem tekstu: Zakon), KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D, STIL d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1, FARGUS d.o.o., Drniš fra Joze Jerkovića 1.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Bagatelna nabava

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

Rekonstrukcija mlinice na Čikoli i uređenje staze uz kanjon Čikole
UKUPNO: 366.015,00 KN

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o nabavi radova

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o nabavi

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

- UREĐENJE (REKONSTRUKCIJA) MLINICE NA ČIKOLI

Rekonstrukcija mlinice na Čikoli, građevinsko-arhitektonski radovi, čest.zem. 283/1, k.o. Drniš, sve sukladno troškovniku koji je prilog ove dokumentacije (Izvedbeni projekt ML-36-2014, lipanj 2014., Ured ovlaštenog arhitekta Zorana Popovića, Bože Peričića 34, 22 000 Šibenik); krovopokrivački radovi, stolarski radovi, građevinski radovi. (uz konzervatorske uvjete)

- STAZA UZ KANJON ČIKOLE

Uređenje staze uz kanjon Čikole, a sve sukladno troškovniku koji je prilog ove dokumentacije (Glavni projekt, Arhitektonski projekt TD 49/14, kolovoz 2014., DIZAIN – ING d.o.o., Zagrebačka 18, 22 320 Drniš); zemljani radovi i ostali radovi (stolarski). Staza se proteže od kanjona Čikole (od mlinice) do crkve sv. Roka, duljina cca 275,00 m, prosječne širine cca 2 m, podijeljena na 5 dionica.

CPV oznaka: 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji, 45233161-5 Radovi na izgradnji pješačke staze).

Izvođač radova je dužan postaviti informacijsku ploču u skladu sa pravilima EU.

Ploča se postavlja po početku radova – uz prilazne pravce lokaciji gdje se projekt provodi. Informacije o izgledu same ploče možete dobiti na linku:

Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013.

http://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CBsQFjAA&url=http%3A%2F%2Fpublic.mzos.hr%2Ffgs.axd%3Fid%3D21165&ei=J6AGVcvDO8jbU864g6gH&usg=AFQjCNHOniewHuetsOl0ZCLB6_RmINV2QA&sig2=Ys2ikmUtnO8yNpcoENulbw&bvm=bv.88198703,d.ZWU

INFORMACIJSKA PLOČA Informacijska ploča mora uključivati sljedeći sadržaj: - Logotip (zastavicu) Europske unije i tekst - Europska unija o Europska unija - Poveznicu na fond iz kojeg je financiran projekt: Projekt je sufinancirala Europska unija iz (naziv fonda). o Europski fond za regionalni razvoj o Kohezijski fond o Europski socijalni fond - Izjavu: „Ulaganje u budućnost“ Navedeni sadržaj mora zauzimati najmanje 25% ploče. Preostali dio informacijske ploče (75%) namijenjen je opisu projekta. Minimalno treba sadržavati sljedeće elemente: - Logotip Strukturni i investicijski fondovi te logotip operativnog programa iz kojeg se projekt financira - Naziv projekta - Naziv korisnika - Vrijednost projekta i iznos EU sufinanciranja, izraženo u eurima - Razdoblje provedbe projekta (od – do) - Izvođač radova Ukoliko to želi, na informacijsku ploču korisnik može uključiti i hrvatsku zastavu. Informacijske ploče s navedenim sadržajem postavljaju se uz prilazne pravce lokaciji gdje se projekt provodi. Njihov sadržaj treba biti jasno vidljiv kako bi prolaznici mogli pročitati i razumjeti značajke projekta. Informacijske ploče se postavljaju na početku provedbe projekta odnosno po potpisivanju ugovora. Kada je provedba projekta završena, a najkasnije u roku od 6 mjeseci, informacijska ploča zamjenjuje se trajnom pločom.

Napomena: veličina logotipova i korištenih slova u dijelu informacijske ploče koji se odnosi na opis projekta ne smije biti veća od onih koji se odnose na elemente EU vidljivosti.

Obračun radova se vrši po sistemu „građevinska knjiga“.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (N.N. 153/13), Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (N.N. 152/08, 124/09, 49/11, 25/13), tehničkim uputama, glavnom i izvedbenom projektu, troškovniku, poštujući ostale važeće propise i zakone koje propisuje Republike Hrvatske koji su usklađeni s pravom Europske unije te u skladu s hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme.

Predmetna nabava je oslobođena od plaćanja poreza na dodanu vrijednost¹ temeljem Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja

¹ Obzirom da se ovaj postupak javne nabave provodi u sklopu ugovora potpisanog unutar Sheme za dodjelu bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, 3. Poziv. koji je objavljen za podnošenje ponuda prije datuma pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji na temelju članka 29. glave III, dijela četvrtog i članka 15. priloga III Ugovora o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (MM, MU 2/12) nastavlja se primjenjivati pravilo o oslobođanju od PDV-a u skladu sa Zakonom o potvrđivanju Okvirnog Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije Europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) (NN – Međunarodni ugovori broj: 10/2007).

Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 8/02 i 11/02), Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) (NN, Međunarodni ugovori br. 10/07) i drugih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije.

2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje po grupama, ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje. Detaljni tehnički opis je dodatak dokumentacije za nadmetanje.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

- REKONSTRUKCIJA MLINICE NA ČIKOLI - Drniš
- STAZA UZ KANJON ČIKOLE - Drniš

2.6. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Radovi se trebaju izvršiti u roku od 90 radnih dana od dana uvođenja u posao. Uvođenje u posao traje 7 dana od dana potpisa ugovora.

3. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE I PODRIJETLO²

1.) Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem Uredbe Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine kojom se uspostavlja Instrument pretprijetne pomoći (IPA) (u daljnjem tekstu: "IPA Uredba") je otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su osnovane u državi članici Europske unije, državi korisnici IPA programa, zemlji korisnici Instrumenta europskog susjedstva i partnerstva ili državi članici Europskog ekonomskog prostora.

2.) Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe je također otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su

² Obzirom da se ovaj postupak javne nabave provodi u sklopu ugovora potpisanog unutar Sheme za dodjelu bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, 3. Poziv. koji je objavljen za podnošenje ponuda prije datuma pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji na temelju članka 29. glave III, dijela četvrtog i članka 15. priloga III Ugovora o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (MM, MU 2/12) pravilo o podrijetlu nastavlja se primjenjivati u skladu s IPA Uredbom.

osnovane u bilo kojoj drugoj zemlji osim onih iz stavka 1), gdje je ustanovljen uzajamni pristup njihovoj vanjskoj pomoći.

3.) Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe otvoreno je za međunarodne organizacije.

Gospodarski subjekt je, za potrebe utvrđivanja gore navedenih pravila o sudjelovanju, dužan u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili važeći jednakovrijedni dokument kojeg je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt pravna osoba osnovana u skladu s pravom neke od prihvatljivih država i da unutar jedne od prihvatljivih država ima registrirano sjedište, središte uprave ili središte iz kojeg se obavljaju djelatnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni** su pojedinačno dokazati da zadovoljavaju pravilo o sudjelovanju. Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podizvoditelja, svaki podizvoditelj obvezan je pojedinačno dokazati da zadovoljava pravilo o sudjelovanju.**

U slučaju da je ponuditelj fizička osoba, za potrebe utvrđivanja zadovoljavanja pravila u sudjelovanju, potrebno je dostaviti dokaz o državljanstvu kojeg je izdalo nadležno tijelo države čije je fizička osoba državljanin.

Sukladno članku 94. stavak 3. točka 5. Zakona, ponuda koja ne zadovoljava pravilo o sudjelovanju bit će odbijena.

4.) Sva roba i materijali koji se nabavljaju temeljem ugovora o javnoj nabavi koji se financiraju u okviru IPA Uredbe moraju potjecati iz zemalja koje ispunjavaju uvjete u skladu sa stavkom 1) ili 2) te biti u skladu s Uredbom Vijeća (EEZ) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. o Carinskom zakoniku Zajednice i Uredbom Komisije (EEZ) br. 2454/93 od 2. srpnja 1993. o utvrđivanju odredaba za provedbu Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 o Carinskom zakoniku Zajednice te njihovim važećim izmjenama i dopunama.

Ponuditelj u sklopu Priloga ove dokumentacije potpisuje **izjavu kojom izjavljuje da ponuđena roba i materijali zadovoljavaju pravilo o podrijetlu.**

Svi radovi, oprema (materijali) i usluge moraju potjecati iz jedne ili više navedenih zemalja (lista prihvatljivih zemalja nalazi se u sklopu ove dokumentacije. Podrijetlo robe mora biti određeno u skladu sa jedinstvenom carinskom deklaracijom ili međunarodnim sporazumima kojih je zemlja korisnica potpisnik. Najkasnije s dostavom prve fakture, dobavljač mora dostaviti potvrdu o podrijetlu korisniku darovnice za opremu i vozila jedinične cijene veće od 5.000,00 EUR.

4. POREZI³

³ Obzirom da se ovaj postupak javne nabave provodi u sklopu ugovora potpisanog unutar Sheme za dodjelu bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, 3. Poziv. koji je objavljen za podnošenje ponuda prije datuma pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji na temelju članka 29. glave III, dijela četvrtog i članka 15. priloga

Temeljem Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 8/02 i 11/02), Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) (NN, Međunarodni ugovori br. 10/07) i drugih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije, uvoz u Republiku Hrvatsku oslobođen je poreza ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom. Ugovor temeljem prethodno navedenih propisa ne podliježe plaćanju poreza na dodanu vrijednost, biljega ili pristojbi za registraciju ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom.

5. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA NATJECATELJ ILI PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE.

5.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

III Ugovora o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (MM, MU 2/12) nastavlja se primjenjivati pravilo o oslobađanju od PDV-a u skladu sa Zakonom o potvrđivanju Okvirnog Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije Europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) (NN – Međunarodni ugovori broj: 10/2007).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti **dužan je u ponudi dostaviti izjavu** (prijedlog Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

5.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1.ovog odjeljka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

5.3. Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će postupiti u skladu sa Zakonom, čl. 67, st. 4 i st. 5.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 5. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

6. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

6.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

a) Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od početka ovog postupka javne nabave.**

b) Preslika važećeg dopuštenja Ministarstva kulture za izvođenja građevinskih radova na nepokretnom kulturnom dobru.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost uvjetovanu pod a).

Ako je dokaz pod b) potreban samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

6.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

a) Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima izvršenih u 2015. godini i tijekom **pet godina** koje prethode 2015. godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je iz popisa i/ili najmanje jedne popratne potvrde o urednom ispunjenom ugovoru razvidno da je tijekom ove godine i pet prethodnih godina izvršio radove slične ili usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave i to na najmanje jednom ugovoru bez pdv-a, i to najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave. Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

7. PODACI O PONUDI

7.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o traženim sposobnostima, **ispuniti i ovjeriti** izvorni troškovnik, dostaviti ovjerene zahtijevane izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrasce, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik – **(svaka stranica troškownika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja)**
6. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave, itd.).

7.2. NAČIN IZRADE PONUDE

1. ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom,
2. ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom,
3. ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude,
4. ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
5. stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio,
6. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati,
7. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove. Dokumentacije. **Svaka stranica troškownika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja.**
8. ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
9. ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora,
10. sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave na hrvatskom jeziku

11. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

7.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi
- ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude
- na omotnici treba navesti adresu

GRAD DRNIŠ
Trg kralja Tomislava 1
22320 Drniš

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

«NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE»
UREĐENJE (REKONSTRUKCIJA) MLINICE NA ČIKOLI I
UREĐENJE STAZE UZ KANJON ČIKOLE
Evid.br.: 14/15

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispijelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

7.4 ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena

7.5. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopustive.

7.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno. Gospodarski subjekt je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke troškovnika.

Proizvodi koji su u troškovniku navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj ne navede naziv drugih jednakovrijednih proizvoda pored navedenih u troškovniku – opisi „kao“, „slično“, „odgovarajuće“ iz troškovnika se tumače kao „ili jednakovrijedan“. U slučaju nuđenja drugog proizvoda, ponuditelj mora podnijeti dokaz jednakovrijednosti po tehničkoj specifikaciji. U slučaju da ponuditelj u ponudi navede proizvode koji se nikako ne mogu smatrati jednakovrijednima po tehničkim specifikacijama, takva ponuda smatrat će se nepravilnom, jer se ne nudi proizvod traženih svojstava, što istovremeno dovodi i do neusporedivosti ponuda. Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

EU je odobrila sufinanciranje projekta iz Europskog fonda za regionalni razvoj, te temeljem Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost članku 198. (NN 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14) **naručitelj je oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost.**

Provodi se na način da državno tijelo nadležno za projekt obvezno je korisniku projekta dati jedan primjerak ovjerenog preslika stranica ugovora iz kojih se vide podaci o potpisniku ugovora, naziv projekta, broj ugovora, iznos i namjena potpore – financijske pomoći.

Korisnik projekta presliku tih ovjerenih stranica ugovora ovjerava svojim pečatom i daje isporučitelju pri nabavi dobara i usluga. Navedena ovjerena preslika će isporučitelju biti dokaz da ima pravo ne zaračunati PDV pri isporuci dobara i usluga u skladu s odredbom članka 13. točka 4. Dodatka A Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice i odredbom članka 26. stavak 2. točka b) Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA), te u skladu s odredbama o oslobođenju od PDV-a drugih programa koji se financiraju iz sredstava Europske zajednice u svezi financijske pomoći Republici Hrvatskoj.

Na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

7.7. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

7.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

7.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Minimalno 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na e-oglasnik javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

8.2. PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I LOKACIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled lokacija i upoznaju se s mjestima izvođenja radova kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Uz prethodnu telefonsku najavu na telefon: 022/888-838, josipa.drezga@drnis.hr, Josipa Drezga, naručitelj će zajedno s ponuditeljem izvršiti pregled lokacija. Pregled glavnog projekta dostupni u Gradu Drnišu, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, uz prethodnu najavu na gore navedeni broj ili e-mail.

Zbog specifičnosti i otežanog pristupa terena preporuča se obilazak istog!

8.3 ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi **zajednice ponuditelja**.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti **izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u točki 5, dokazati sposobnosti iz točke 6. 1a) i b) ako se vezuje uz njegov dio posla te pojedinačno dokazati da zadovoljavaju pravilo o sudjelovanju i podrijetlu (točka 3 dokumentacije).

8.4. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi **mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor** te podatke koji će biti obavezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi, i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj **je obavezan** za taj dio ugovora **plaćanje izvršiti neposredno** podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će **obvezno svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Podizvoditelji moraju potpisati izjavu ponuditelja o podrijetlu komponenti koje će biti uključene u radove i opremu, odnosno da su to komponente iz prihvatljivi zemalja, te pojedinačno dokazati da zadovoljavaju pravilo o sudjelovanju i podrijetlu. (točka 3 dokumentacije za nadmetanje).

8.5. ZAHTJEV ZA OBJAŠNJENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

8.6. JAMSTVA

a) **Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od 15.000,00 kuna s rokom važenje **od 65 dana** od dana otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Bankarska garancija

Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili ako odbije dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponudu dostavlja se u dva različita primjerka, **i to kao preslika** uvezana u ponudu **te izvorniku** umetnuta u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, i čini sastavni dio ponude. Preslika se uobičajeno uvezuje u ponudu kao i ostali dijelovi ponude i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik u uložnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogućiti vađenje jamstva, tako da se zalijepi

markicom ili zaklama da se jamstvo ne može izvaditi iz plastičnog uloška bez kidanja ili rezanja naljepnice, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno ovim uputama.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

8.7. NOVČANI POLOG

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 15.000,00 kn, i to na žiro-račun naručitelja broj: *Žiro račun: 2330003-1809500006*, IBAN: HR9023300031809500006 (poziv na broj modela i poziv na broj primatelja HR 68 7706- OIB) uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude“ – **za uređenje mlinice na Čikoli i staze uz kanjon Čikole na rubnom području NP Krka.**

Jamstvo kao gotovinski polog vrijedi uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

„Suglasni smo da naručitelj zadrži jamstvo kao gotovinski polog u iznosu od 15.000,00 kn u slučaju:

- našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili ako odbije dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. „

Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti kopiju uplate jamstva.

- a) Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ na iznos od **10% (deset posto)** od ukupne vrijednosti ugovora.
Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.
- b) Ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora na rok od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete.

8.8. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je:
12. kolovoza 2015. do 12:00 sati

- mjesto podnošenja ponuda:

GRAD DRNIŠ
Trg kralja Tomislava 1
22 320 Drniš

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena na protokol naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

8.9. OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju:

12. kolovoza 2015. u 12:00 sati

na adresi:

GRAD DRNIŠ
Trg kralja Tomislava 1 (mala gradska vijećnica)
22 320 Drniš

istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

8.10. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te se neotvorena već se vraća pošiljatelju bez odgode.

8.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 30 dana.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

8.12. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

8.13. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave.

8.14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8.15. OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA

Ostali bitni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Svi ugovoreni radovi izvodit će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki, primjenom uzanci (trgovačkih običaja), te ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju i pregledati lokacije gdje će se radovi odvijati.
2. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu radova.
4. Ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku od 8 (osam) dana po zaključenju ugovora sačiniti detaljni plan aktivnosti na izvršenju ugovora u koordinaciji s nadzornim inženjerom.
5. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora Ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
6. Ponuda treba obuhvatiti sve radove po troškovniku.
7. Teritorijalni pristup (*Nationality*): natječaj je otvoren (ravnopravno) svim pravnim i fizičkim osobama, pod jednakim uvjetima, iz EU 28 + EEA/zemlje kandidatkinje/ili zemlje korisnice IPA programa, zemlje korisnice pomoći.
8. Bitni uvjeti ugovora

Ugovor o javnoj nabavi naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Ugovorom će biti određeni i penali od 2 promila dnevno do maksimalno 5% vrijednosti ugovora za kašnjenje s rokom izvođenja radova krivnjom izvođača, te navod o primjeni uzanci. Izvođač mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

8.16. OSTALI UVJETI

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje odnosno Pozivom na dostavu ponude primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, važeće Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Gradonačelnik Grada Drniša donosi odluku o odabiru ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda koja udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponuda. Gradonačelnik Grada Drniša sklapa sa odabranim ponuditeljem ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude i odabranom ponudom

GRAD DRNIŠ
OIB: 38309740312
Trg kralja Tomislava 1
22320 Drniš

**UREĐENJE (REKONSTRUKCIJA) MLINICE NA ČIKOLI I
UREĐENJE STAZE UZ KANJON ČIKOLE
NA RUBNOM PODRUČJU NP KRKA**

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište **ponuditelja**, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa:

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naziv i sjedište **zajednice ponuditelja**, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa:

Cijena za predmet nabave, bez pdv-a: _____

(za rekonstrukciju mlinice na Čikoli
i stazu uz kanjon Čikole)

(slovima: _____)

Iznos pdv-a (25%): _____

(za rekonstrukciju mlinice na Čikoli
i stazu uz kanjon Čikole)

Ukupna cijena za predmet nabave: _____
(za rekonstrukciju mlinice na Čikoli
i stazu uz kanjon Čikole)

*Ako ponuditelj nije u sustavu pdv-a ili **je predmet nabave oslobođen pdv-a**, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez pdv-a, a **mjesto predviđeno za upis iznosa pdv-a ostavlja se prazno**.*

Rok valjanosti ponude : 60 dana

Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta: _____

Popis svih sastavnih dijelova ponude (ako nije priložen sadržaj): _____

Imena i stručna kvalifikacija odgovornih osoba za izvršenje ugovora: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: _____

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te da iste u cijelosti prihvaćamo.

U _____ dana _____

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Temeljem članka 67. važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeću

IZJAVU

Ja _____ direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za _____ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

Direktor/vlasnik:

(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Napomene:

Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

Ako gospodarski subjekt zastupaju zajednički dvije ovlaštene osobe, a ne pojedinačno i samostalno, izjavu daju obje ovlaštene osobe!

IZJAVA

Ja _____ direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem da ponuđena roba i materijali zadovoljavaju pravilo o podrijetlu, odnosno da potječu iz zemalja koje ispunjavaju uvjete u skladu sa stavkom

- 1) Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem Uredbe Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine kojom se uspostavlja Instrument pretpristupne pomoći (IPA) (u daljnjem tekstu: "IPA Uredba") je otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su osnovane u državi članici Europske unije, državi korisnici IPA programa, zemlji korisnici Instrumenta europskog susjedstva i partnerstva ili državi članici Europskog ekonomskog prostora.

ili

- 2) Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe je također otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su osnovane u bilo kojoj drugoj zemlji osim onih iz stavka 1), gdje je ustanovljen uzajamni pristup njihovoj vanjskoj pomoći.

U skladu s Uredbom Vijeća (EEZ) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. o Carinskom zakoniku Zajednice i Uredbom Komisije (EEZ) br. 2454/93 od 2. srpnja 1993. o utvrđivanju odredaba za provedbu Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 o Carinskom zakoniku Zajednice te njihovim važećim izmjenama i dopunama.

U _____, dana _____

Direktor/vlasnik:

MP

(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Rule of origin: List of eligible countries /
Pravilo porijekla: Lista prihvatljivih zemalja

List of eligible countries / Lista prihvatljivih zemalja:

1 Member States / Zemlje članice:

Austria / Austrija

Belgium / Belgija

Bulgaria / Bugarska

Croatia / Hrvatska

Cyprus / Cipar

Czech Republic / Češka republika

Denmark / Danska

Estonia / Estonija

Finland / Finska

France / Francuska

Germany / Njemačka

Greece / Grčka

Hungary / Mađarska

Ireland / Irska

Italy / Italija

Latvia / Latvija

Lithuania / Litva

Luxembourg / Luksemburg

Malta / Malta

Netherlands / Nizozemska

Poland / Poljska

Portugal / Portugal

Romania / Rumunjska

Slovakia / *Slovačka*

Slovenia / *Slovenija*

Spain / *Španjolska*

Sweden / *Švedska*

United Kingdom / *Ujedinjeno kraljevstvo*

**2 Beneficiary Countries (IPA Regulation) /
Zemlje korisnice (IPA pravilnik):**

FYROM / *Makedonija*

Turkey / *Turska*

Albania / *Albanija*

Bosnia-Herzegovina / *Bosna i Hercegovina*

Montenegro / *Crna Gora*

Serbia (including Kosovo) / *Srbija (uključujući Kosovo)*

**3 European Economic Area /
Europska ekonomska zona:**

Iceland / *Island*

Liechtenstein / *Lihtenštajn*

Norway / *Norveška*

**5 Countries that are beneficiaries of the
European Neighbourhood and
Partnership Instrument /
Zemlje koje su korisnice Instrumenta
europskog susjedstva I partnerstva:**

Algeria / *Alžir*

Armenia / *Armenija*

Azerbaijan / *Azerbejdžan*

Belarus / *Bjelorusija*

Egypt / *Egipat*

Georgia / *Gruzija*

Israel / *Izrael*

Jordan / *Jordan*

Lebanon / *Libanon*

Libya / *Libija*

Moldova / *Moldavija*

Morocco / *Maroko*

Palestinian Authority of the West Bank and
Gaza Strip / *Palestinska samouprava
Zapadne obale I Pojasa Gaze*

Russian Federation / *Ruska federacija*

Syria / *Sirija*

Tunisia / *Tunis*

Ukraine / *Ukrajina*