

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj:36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01),članka 17. Stavka 8. Zakona o veterinarstvu (NN 70/97) i članka 7. stavka 5. Zakona o prekršajima ("NN" 2/73,5/73, 21/74, 9/80,25/84,52/87,43/89,59/90,91/92 i 33/95) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije" , broj:16/01 i 5/03),Gradsko vijeće Grada Drniša na 19.sjednici, od 29. rujna 2003. godine, d o n o s i

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju djelotvornog uređenja Grada Drniša posebno održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, te zaštiti, uređenja i korištenja javnih površina, a u skladu s gospodarskim, društvenim i kulturnim razvitkom vodeći računa o kulturnom, povijesnom i graditeljskom nasljeđu te zahtjevima suvremenog života, ovom odlukom propisuje se komunalni red i utvrđuju mjere za njegovo provođenje a naročito:

- uređenje naselja
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
- korištenje javnih površina
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- držanje domaćih životinja, peradi i pčela
- uklanjanje snijega i leda
- mjere za provođenje komunalnog reda
- kaznene odredbe

Članak 2 .

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. javno prometne površine: ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci, parkirališta, pločnici, stajališta autobusa i slične površine.
2. javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine,
3. kolodvori, posebna parkirališta, taxi stajališta, površine i objekti što su namjenjeni za javne priredbe, tržnice i slično.

II. UREĐENJA NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Grada Drniša moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata i komunalne opreme, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

Javne površine na području Grada Drniša moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Gradsko vijeće Grada Drniša.

Članak 5.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja te održava Upravni odjel za stambeno-komunalne poslove.

Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

Članak 6.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

Kućni broj određuje Upravni odjel za stambeno-komunalne poslove.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 2. ovog članka.

Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina u gradu kao i o kućnim brojevima vodi Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Članak 8.

Gradsko poglavarstvo urediti će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uređeni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Članak 10.

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivalo vanjski izgled naselja.

Članak 11.

Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 12.

Zastava RH ističe se prema Zakonu o grbu, zastavi i himni RH (NN 55/90 i 26/93). Zastava RH ističe se na javnim površinama u dane državnih blagdana RH, na Dan Grada Drniša, u danima žalosti u RH i u drugim prilikama utvrđenim zakonom, a može se isticati pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno – umjetničkim, sponzorskim i drugim). Zastave na tvrđavi Gradina, na Poljani i zgradi Gradske uprave ističu se tijekom cijele godine. Pokraj zastave RH mogu se isticati zastava Grada Drniša i Šibensko – kninske županije.

Članak 13.

U naseljima koja teritorijalno pripadaju Gradu Drnišu zastave se ističu po odluci vijeća mjesnih odbora.

Članak 14.

Zastave postavljaju i brinu se o njihovom izgledu vlasnici i korisnici poslovnih zgrada. Zastava koplja i postolja za zastave moraju biti jednoobrazni.

Zastave se ističu dan prije a skidaju se sljedeći dan nakon državnog praznika, blagdana, političkih ili drugih prigoda.

Članak 15.

Ukrasne reklame i druge zastave postavljaju se po odobrenju Upravnog odjela za stambeno – komunalne djelatnosti.

3. Uređenje ograda, vrtova voćnjaka i sličnih površina

Članak 16.

Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno – prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici zgrada dužni su od ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 17.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, vlasnici odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim.

4. Nazivi

Članak 18.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv odnosno tvrtku.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan.

Članak 19.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva.

U slučaju spora, o mjestu postavljanja naziva, odlučuje Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Pravne i fizičke osobe i druge osobe iz stavka 1. članka 18. ove odluke dužni su u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti.

Članak 20.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela za stambeno – komunalne poslove.

Uz zahtjev za postavljanje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti te mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Članak 21.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. članka 18. ove odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti, te dotrajale obnavljati.

Svako oštećenje i kvar na nazivima mora se odmah ukloniti.

5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 22.

Na području grada mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 23.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 22. ove odluke izdaje Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeći (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 22. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove, pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 24.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se zakupnina čiju visinu određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 25.

Predmeti iz članka 22. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, nespravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 26.

Predmeti iz članka 22. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 27.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Gradsko poglavarstvo.

Članak 28.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 29.

Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 24. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 30.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaže ili skladištiti roba.

Članak 31.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 32.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Upravnog odjela za stambeno – komunalne poslove.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomeniku kulture.

Članak 33.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 34.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvijetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 35.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukupno i stručno.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga. zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

8. Javna rasvjeta

Članak 36.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti u funkciji.

Članak 37.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 38.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njima postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja.

9. Komunalni objekti javne namjene

Članak 39.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 40.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj grad povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Članak 41.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je grad povjerio upravljanje i održavanje tržnicom uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje može prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 42.

Kiosci (klupe) za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost Upravnog odjela za stambeno – komunalne poslove.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni.

Članak 43.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 44.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 45.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela za stambeno – komunalne poslove.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava. Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Članak 46.

Na javno-prometne površine mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava izdaje Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Članak 47.

Kiosci, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili djelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Članak 48.

Pokretnim napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove odluke smatraju se stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata.

Članak 49.

Lokaciju za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javno-prometnim površinama određuje Gradsko poglavarstvo sukladno prostornom planu grada.

Način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava kao i visinu zakupnine za korištenje javno-prometne površine na kojoj su postavljeni, pobliže uređuje Gradsko poglavarstvo svojom odlukom.

Članak 50.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, crijeće, knjige, čestitke i sl) utvrdi Gradsko poglavarstvo.

Odredbe članka 42. ove odluke primjenjuje se i na osobe koje prodaju robu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 51.

Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena prostornim planom grada, odnosno propisima koji taj plan zamjenjuju.

Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Članak 52.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz članka 30. ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna osoba određena posebnim propisima.

Članak 53.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

10. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 54.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području grada kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namjenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

11. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 55.

Na području grada na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje upravnog odjela grada, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključka skupštine bivše općine ili drugih tijela, koja nemaju odobrenje nadležnog tijela uprave grada Drniša, potrebno je ishoditi rješenje sukladno ovoj Odluci.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 56.

Za postavu predmeta iz članka 55. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je pribaviti mišljenje tijela koja za to imenuje Gradsko vijeće odnosno Sabor Republike Hrvatske.

Članak 57.

Upravni odjel grada dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta iz članka 55. stavak 1. na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 58.

Kad se predmet iz članka 55. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom. Ukoliko je vlasnik fizička osoba, potrebno je priložiti i domovnicu.

Članak 59.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz članka 55. stavka 1. ove odluke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni sljednik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javno prometne površine

Članak 60.

Javne površine na području grada moraju se redovito održavati čistim.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 61.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području grada brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Gradsko vijeće Grada Drniša.

Izvanredno održavanje čistoće određuje Gradsko poglavarstvo u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih iz drugih razloga potrebno očistiti.

Članak 62.

Iznimno od odredbi članka 60. ove odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 63.

Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekata i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 64.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, a posebice:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smije se ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila.

Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti duže od trideset dana karambolirana vozila, ni olupine vozila.

Članak 65.

Vozila, što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozila, što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnih površinama.

Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Članak 66.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekti i uređaji što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

Članak 67.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 68.

Kad su javno prometne površine zauzete u smislu članka 48. ove odluke mora se osigurati kretanje pješaka.

Zauzeta javno prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave iz članka 48. ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolici zauzete javno prometne površine.

Članak 69.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Komunalno redarstvo narediti će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti upravni odjel za stambeno – komunalne poslove da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti će korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 70.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

Članak 71.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrjevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački cestovni promet.

Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se očistiti.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 72.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 73.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno-prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava poduzeće ili druga pravna i fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 74.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Članak 75.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužne su redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 76.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

Javno-zelene površine

Članak 77.

Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s Programom održavanja javno - zelenih površina, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javno zelenoj površini.

Članak 78.

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela za stambeno – komunalne poslove obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 79.

Radi zaštite javno-zelene površine, zabranjuje se:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. Guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanja čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. Penjanje po drveću,
4. Neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja,
5. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,
6. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
7. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.
8. Dovođenje i puštanje životinja,
9. Oštećivanje opreme (klupa, ogradnog stupića i sl.),
10. Puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,
11. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,
12. Paljenje vatre,
13. Iskrccavanje i uskladištenje raznog materijala,
14. Nemarno korištenje i oštećivanje opreme,
15. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 80.

Otpad iz kućanstva je kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

Članak 81.

Otpad iz kućanstva su otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada sa više stanova, obiteljskih stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija:

1. kućno smeće, a naročito pepeo, krpe, kosti, otpaci od voća i povrća i slično,
2. korisni otpaci, što se mogu preraditi u sekundarne sirovine ili upotrijebiti, a naročito papir, staklo, metali i slično,
3. glomazni otpad što se po svojoj veličini ne smatra kućnim smećem, a naročito kućanski aparati i strojevi, dijelovi vozila, građevinski materijal i šuta u manjim količinama.

Članak 82.

Na području grada kućno smeće odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti prema operativnom planu, a koji daje suglasnost Gradsko poglavarstvo.

- 18 -

Djelatnici, osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su pri odvozu smeća paziti na održavanje reda i čistoće.

Gradsko poglavarstvo odrediti će naselja u kojima će se odvoz smeća, iznimno od stavka 1. ovog članka, obavljati na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 83.

Kućno smeće odlaže se u posude za smeće (kante, vrećice).

Posude za smeće odlažu se na mjesta i u vrijeme što ga sporazumno odrede osobe iz članka 61. ove odluke i vlasnik zgrade. U slučaju nesporazuma mjesto i vrijeme određuje Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove.

Mjesto za smeće mora se držati urednim i čistim, a posude za smeće moraju se držati ispravnim.

Članak 84.

Na zahtjev pravne ili fizičke osobe iz članka 82. ove odluke Upravni odjel grada može odrediti mjesta na kojima će se postaviti posude (za papir, staklo i sl.) u koji će se stavljati korisni otpad. Korisnik posuda dužan je održavati iste uredno i u čistom stanju.

Radi održavanja čistoće u naselju osoba iz članka 82. ove odluke može na javne površine, koje odredi Gradsko poglavarstvo postavljati sanduke za smeće (kontejnere) koje je dužan održavati i prazniti od smeća.

Članak 85.

Ne smiju se oštećivati posude za kućno smeće, istresati, prosipati, prekapati po smeću ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene posude za kućno smeće.

U posude za kućno smeće ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućine ili lešine životinja.

Članak 86.

Smeće s javnih površina, otpad iz kućanstva i drugi otpad uništava se spaljivanjem ili na drugi način ili se odlaže na deponije.

Deponije iz stavka 1. ovog članka određuje Gradsko vijeće u skladu s prostornim planom grada.

Deponije iz stavka 1. ovog članka uređuju, održavaju i čuvaju osobe iz članka 82. ove odluke.

Na deponije se ne smije dovođiti domaće životinje, ne smije prebirati i razgrtati otpad kao i odnositi.

Članak 87.

Gradsko poglavarstvo može pobliže odrediti način odlaganja, skupljanja i odvoza otpadaka, uređenje i održavanje deponija kao i druga pitanja od značenja za skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 88.

Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 89.

O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Komunalno redarstvo grada nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno-prometnih površina do 15. listopada svake godine.

Članak 90.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 82. ove odluke.

Članak 91.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina što su namijenjena za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 92.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgradu brinu se vlasnici odnosno korisnici zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupnici lokala.

Članak 93.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 94.

Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanje.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 95.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 96.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prilijevanja, a time i onečišćenje tih jama kako ne bi došlo do prilijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama preljeva ili propušta fekalije, odlučiti će rješenjem o prekidu dovoda vode zgrade čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 97.

Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izljevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalija izljevava u kanalizaciju određuje Upravni odjel za stambeno – komunalne poslove uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je povjerenjeno održavanje uređaja za odvodnju.

Držanje životinja, peradi i pčela

Članak 98.

U smislu ove odluke životinjama se smatraju konj, magarac, mazga, mula, govedo, svinja, koza, ovca, kunić i sl.

Pod držanjem pčela smatra se bavljenje pčelarstvom uz posebno odobrenje nadležnog tijela ureda za gospodarstvo.

Držanje pasa i postupanje prema psima i mačkama lualicama propisano je posebnom odlukom.

Članak 99.

Zabranjeno je držanje životinja, pčela i peradi u užem centru grada Drniša, koji je obuhvaćen slijedećim ulicama: Od Čikolskog mosta, ulicom Ploče, Volaricom, Bana Jelačića, Radničkom, Kardinala Utješinovića, Bana Nehorića, Industrijskim kolosijekom do potoka Trzbalicevca nizvodno do ul. Petra Krešimira IV do Čikolskog mosta.

Na predjelu ostalog dijela grada Drniša koji nije obuhvaćen u navedenoj zoni dozvoljava se držanje peradi i svinja za potrebe obiteljskog domaćinstva.

U navedenoj zoni iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je držanje gnojnika.

Članak 100.

Zabranjuje se puštanje životinja po javnim površinama.

Članak 101.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih leševa obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 102.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jednom godišnje.

Članak 103.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 104.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 105.

Kiosci i pokretne naprave iz članka 47. i 48. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenje nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba članka 18, 22, 27 i 30. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju Upravnog odjela za stambeno – komunalne poslove.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 106.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavlja Komunalno redarstvo grada.

Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja što su premet uredovanja te im davati potrebna obavještenja.

Članak 107.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove odluke,
2. narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
3. zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,

4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

5. narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređenja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

6. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

7. izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje zatekne u prekršaju,

8. naplaćivati paušalne naknade šteta,

9. naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

10. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 108.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime grada, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad.

Članak 109.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 110.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 111.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 112.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje tromjesečno, a Gradskom vijeću redovito jednom godišnje.

Članak 113.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provesti će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 114.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 115.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

1. 200,00 kuna za premještanje,
2. 100,00 kuna po m² zauzete površine,
3. 100,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 116.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravne sobe ako:

1. na zgradi ne postavi kućni broj u određenom roku (čl.6.st.3),
2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim (sl.9. i 10. st. 1.i 2.),
3. postavlja predmete iz članka 12. ove odluke što nisu uredni i čisti ili ih ne ukloni u određenom roku (članak 12),
4. ograde uz javno-prometnu površinu ne održava urednim (čl.16 st. 2),
5. vrtove, voćnjake i druge površine iz članka 17. ove odluke ne održava urednim,

6. ne pridržava se uvjeta iz članka 18. stavka 1. ove odluke,
7. postavlja predmete iz članka 18, 27. i 32. ove odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju,
8. u tijeku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljena djelatnost ne ukloni naziv (članak 19. stavak 3.),
9. predmete iz članka 22. i 27. postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju,
10. kvar na svjetlećoj reklami ne otkloni u roku od osam dana (čl.25.st.2.),
11. postavlja plakate na mjestu što nisu za to odobrena (članak 27),
12. objekte iz članka 22, 27, 30. stavka 1., članka 49. i 52. ne drži urednim ili čistima ili dotrajale ne obnovi i zamjeni (članak 25. i članka 28. stavak 2.),
13. ne uređuje i ne čisti izloge i izlaže robu u izlogu radi prodaje ili drži ambalažu ili skladišti robu u izlogu (čl. 30. stavak 2. i 3.),
14. ne osvjetli izlog sukladno članku 34. ove odluke,
15. postupi suprotno odredbi članka 35. ove odluke,
16. ne održava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete ili ih oštećuje i uništava (članak 36. stavak 1.),
17. postupi protivno odredbi članka 38. ove odluke,
18. pokretne naprave iz članka 48. ove odluke ne drži ispravnim i urednim,
19. postavi pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl.48.),
20. ne postavi košarice za smeće na mjestu iz članka 51. stavak 3.,
21. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice (čl.52.st.3),
22. ne održava i ne čisti košarice za smeće i sanduke za smeće (članak 51. stavak 2. i članak 84.),
23. na javnim površinama iz članka 2. ne održava čistoću (članak 61. stavak 1. i članak 62. stavak 1.),
24. ako izvođač poslova na gradnji ili rekonstrukciji te prokapanju javnih površina ili drugih radova na javnoj površini u tijeku tih radova javnu površinu ne održava čistom (članak 62. stavak 2.),
25. ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima obavlja djelatnost (članak 63. stavak 1.),
26. na javnoj površini ispušta otpadne vode ili pali otpad te ostavlja vozilo bez registarskih tablica ili karambolirano vozilo duže od 30 dana (članak 64.st. 1. i 2.),
27. vozilom oštećuje javno-prometnu površinu (čl. 65. st. 1.),
28. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine kao i objekte i uređaje što su na nju postavljeni ili su njihov sastavni dio (čl. 66. stavak 3.),
29. na javno-prometnim i javno-zelenim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja (čl.67.),
30. postupi protivno odredbi članka 68. ove odluke,
31. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl.69.),
32. u određenom roku ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje (čl.70.),
33. mjesto za smeće ne održava urednim i čistim ili ga ne ulaže u posude za smeće ili to mjesto ili posudu onečišćava odnosno oštećuje (članak 73. stavak 2.),
34. ne uredi, održava i čuva deponij (članak 86. stavak 1.),

35. ne uklanja snijeg i led s javnih površina (članak 89. stavak 1. članak 90.,91. i 93),
36. ne ukloni materijal kojima je posipana javno-prometna površina (članak 94. stavak 2.),
37. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga (članak 106.stavak 3.).
38. ako se drže životinje i perad na područjima gdje je to zabranjeno (članak 99.)

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kazniti će se na licu mjesta za prekršaj iz članka 10. i 16., članka 17., 25., 26., 27., 38., 42., 45., 46., 53., 59., 64., 65., 66. i 67. članka 71., 72., 79., 83., 85., 92., 96., 97. i 98.

Članak 118.

Roditelji ili staratelj maloljetnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 116. i članka 117. ove Odluke kazniti će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim članovima.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 119.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik" br. 18/97).

Članak 120.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-02/03-01/13

Ur.br.:2182/06-03-01

Drniš, 29. rujna 2003.

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

POTPREDSJEDNIK:
Ante Pleadin